

İNTERNET FATURASI ÖDEMESİ MYS İŞLEM BASAMAKLARI

MYS – HARCAMA YÖNETİMİ – HARCAMA İŞLEMLERİ – HARCAMALAR – YENİ HARCAMA SEÇİLİR.

- 1 – **Bütçe Yılı** – OTOMATİK GELİR – 2021
- 2 – **Ödeme Kaynağı Türü** – MERKEZİ YÖNETİM
- 3 – **Ödeme Kaynağı Alt Türü** – MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BÜTÇESİ
- 4 – **İşin Adı** – 2021 AYI İNTERNET FATURASI ÖDEMESİ
- 5 – **İşin Tanımı** – 2021 AYI İNTERNET FATURASI ÖDEMESİ
- 6 – **+ Yeni Öeb Açıklaması** – 2021 AYI İNTERNET FATURASI ÖDEMESİ
- 7 – **Harcama Türü** – ABONELİĞE BAĞLI ÖDEME
- 8 – **Harcama Alt Türü** – İNTERNET KULLANIM ÜCRETİ
- 9 – **Program Türü** – LİSELER İÇİN ORTAÖĞRETİM, DİĞERLERİ İÇİN TEMEL EĞİTİM
- 10 – **Alt Program Türü** – **MTAL İÇİN** MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM, LİSELER İÇİN ORTAÖĞRETİM VE İMAM HATİPLER İÇİN DİN ÖĞRETİMİ
- 11 – **Faaliyet Türü** – **MTAL İÇİN** MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİME YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ, LİSELER-ORTAÖĞRETİM, İHO-DİN ÖĞRETİMİ
- 12 – **Alt Faaliyet Türü** – **MTAL İÇİN** MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM, LİSELER - GENEL ORTAÖĞRETİM, İMAM HATİP - DİN ÖĞRETİMİ
- 13 – **Bütçe Tertibi-Kullanılabilir Ödenek Ekle**
37.266.410.8453.13.70.01.03.05 (SON İKİ KOD HARİÇ DİĞER OKUL TÜRLERİNDE FARKLILIK GÖSTEREBİLİR)
Ödenek Kontrol – ÖDENEĞİNİZ EKRANA YANSI MIŞ OLMALIDIR – **ÖDENEK YOKSA DEVAM ETMEYİNİZ.**
- 14 – **Ön Ödeme Türü** – ÖN ÖDEME YOK
- 15 – **Görüntüleme Yetkisi** – İSTEDİĞİNİZİ SEÇİN (TANIMLI KİŞİLER VEYA HERKES GÖRSÜN.)
- 16 – **KAYDET – GÜNCELLE – KAYDET SEÇİLİR. ALTTAN – İLERİ SEÇİLİR.**
- 17 – SAĞ ALT – ÖDEME EMRİ OLUŞTUR. AÇILAN SAYFADA;
- 18 – **"Ödeme Emri Tür Kodu"** – ABONELİĞE BAĞLI ÖDEME
- 19 – **"Ödeme Yöntemi Kodu"** – HAZİNE ÜZERİNDEN YURTIÇI HESABA ÖDEME
- 20 – **KAYDET – GÜNCELLE – KAYDET SEÇİLİR. ALTTAN – İLERİ SEÇİLİR.**
- 21 – SOL ÜSTTEN – **"Harcama Alt Türü"** – İNTERNET KULLANIM ÜCRETİ
- 22 – **Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum** – İNTERNET FİRMASININ VERGİ KİMLİK NUMARASINI YAZ TIKLA
- 23 – İBAN KISMINDAN ŞİRKETİN İBANINI SEÇİNİZ. DİĞER KISIMLAR BOŞ KALSIN.
- 24 – **Ödeme Emri Detay Bilgileri** SATIRINDAN **Alt Faaliyet "** MESLEK LİSELERİ İÇİN/MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM, GENEL LİSELER İÇİN/GENEL ORTAÖĞRETİME YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ, İMAM HATİP LİSELERİ İÇİN/ DİN ÖĞRETİMİ AİHL İMAM HATİP ORTAOKULLARI İÇİN/DİN ÖĞRETİMİ İHO
- 25 – **"Ödeme Emri Detay Bilgileri"** SATIRININ SAĞINDAKİ **Detay İşlemlerinden "+Ödeme Kalemi Ekle"** SEÇİNİZ.
- 26 – **Ödeme Kalemi Türü** – "BİLGİYE ABONELİK VE İNTERNET ERİŞİMİ ÜCRETLERİ" KALEMİNİ SEÇİNİZ.
- 27 – **Bütçe Tertibi** – 37.266.410.8453.13.70.01.03.05.20.03 SEÇ
- 28 – **Brüt Tutar** – KDV DAHİL TOPLAM ÖDENECEK TUTARINIZI GİRİNİZ.
- 29 – YİNE **"Detay İşlemleri"** KISMINDAN **"+ Kesinti Ekle"** TIKLAYINIZ.
- 30 – AÇILAN KESİNTİLER KISMİNİN **"Kesinti Türü"** KISMINDAN **"VERGİ"** **"Kesinti Alt Türü"** KISMINDAN **"DAMGA VERGİSİ - RESMİ DAİRELERİN MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN ÖDEMELER (AVANS DAHİL) NEDENİYLE DÜZENLENEN MAKBUZ VE İBRA SENETLERİ İLE BU MAHİYETTEKİ KAĞITLAR"** SEÇİLECEK.
- 31 – KESİNTİ KISMİNİN SAĞ UÇ KISMINDA BULUNAN "HESAPLA" TIKLA – AÇILAN PENCEREDEN **"İşlem Tipi"** KISMİNİ **"Otomatik"** YAPINIZ. AÇILAN PENCEREDEN İLK KUTUCUKLARI ATLAYARAK **"Damga Vergisi Matrahı"** KUTUCUĞUNA FATURANIN KDV TUTARINI ÇIKARDIĞINIZDA KALAN TUTARI, **"Damga Vergisi Oranı"** KUTUCUĞUNDAN 0,00948 SEÇİNİZ. – TAMAM – DEYİNİZ. BU ŞEKİLDE KESİNTİ TUTARINI OTOMATİK OLARAK HESAPLAMIŞ OLURSUNUZ. **OTOMATİK HESAP İÇİN EXCEL PRG. EKLEYECEĞİM.**
- 32 – SAĞ ALT KISIMDAN **"Kaydet / Güncelle" - Kaydet** SEÇİLİR. ALT KISIMDAN – İLERİ SEÇİLİR.
- 33 – AÇILAN DÖKUMAN SAYFASINDA İŞLEM YAPMADAN, ALT KISIMDAN **"İleri"** SEÇİLİR.
- 34 – OLUŞTURULAN ÖDEME BELGESİNİN SAĞ ALT KISIMDAN **"Onaya Gönder"** – **"Tamam"** SEÇİLİNCE; ÖDEME EMRİ BELGESİ, HARCAMA YETKİLİSİNİN ONAYINA SUNULMUŞ OLUR.
- 35 – HARCAMA YETKİLİSİ SİSTEME GİREREK; HARCAMALAR – ÖDEME EMİRLERİ – KISMINDAN İLGİLİ BELGEYİ SEÇEREK – **"Görüntüle"** ARDINDAN SAĞ ALT KISIMDAN **"Elektronik İmzasız Onayla"** ve HEMEN YANINDAKİ **"Muhasebe Birimine Gönder"** TUŞUNA TIKLAYINCA, ÖDEME EMRİNİN ÜST SAĞ KÖŞESİNDE **"ÖEB GÖNDERİLDİ"** YAZAR. ALT KISIMDA BULUNAN SEÇENEKLER ARASINDAN **"ÖEB YAZDIR"** YAPARAK ÖDEME EMRİ BELGESİ YAZDIRILIR.

CEMİL İNGEÇ
MÜDÜR YARDIMCISI
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ