

ŞAHİNBİY BELEDİYESİ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (İŞ GÜNÜ)
1	Çırakların Kalfalık Eğitimi ve Kalfaların Ustalık Eğitimi için Kayıt Başvurularının Alınması, Kayıt İşlemleri	1-Diploma, öğrenim belgesi veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi 2-Nüfus cüzdanının ibrazı 3-Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 4-Mesleki eğitim/staj sözleşmesi (3 Nüsha) (merkezimizden verilecek) 5-Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (4 adet) 6-Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesinin fotokopisi 7-SGK'den müstehaklık belgesi	20 DAKİKA
2	Usta Öğretici / İş Pedagojisi Kursuna Kayıt Başvurularının Alınması	1-Başvuru formu 2-Ustalık belgesi fotokopisi 3-Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) 4-Nüfus cüzdanının ibrazı	10 DAKİKA
3	Kalfalık / Ustalık Sınav Başvurularının Alınması ve Denklik İşlemleri	1-Başvuru formu 2-Ustalık belgesi başvuruları için kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 3-Nüfus cüzdanının ibrazı 4-Son 6 ayda çekilmiş biyometrik fotoğraf (2 adet) 5- Öğrenim belgesi (diploma) fotokopisi 6-SGK'den veya e-devlet sisteminden alınmış hizmet belgesi 7-SGK'den alınmış işletme ünvanlı döküm listesi	30 GÜN
4	Öğrenci Nakil ve Geçişlerinin Yapılması	1-Nakil dilekçesi 2-Sözleşme fesih belgesi ve çıraklık sözleşmesi	15 DAKİKA
5	Belgesini Kaybedenlere Belge Kayıt Örneğinin Verilmesi	1-Dilekçe	30 DAKİKA
6	Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	1-Dilekçe	10 DAKİKA

7	Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi	1-Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı 2-Dilekçe	30 DAKİKA
8	Öğrenci Geç Kabul Belgesi	1-Sözlü başvuru	5 DAKİKA
9	Öğrenci Not / Devam Takip İşlemleri	1-Sözlü veya yazılı başvuru	30 DAKİKA
10	Meslek Odalarınca Verilen Belgelerin Denklik Başvurularının Alınması	1-Başvuru formu 2-Meslek odalarınca verilen belgenin aslı ve fotokopisi 3-Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) 4-Nüfus cüzdanının ibrazı 5-Öğrenim belgesi (diploma) fotokopisi	30 DAKİKA
11	Yurtdışından Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi ve Denklik Başvurularının Alınması	1-Başvuru formu 2-Diploma, öğrenim belgesi asılları veya meslek eğitimi belgelerinin asılları ve Türkçe tercümeleri (Konsolosluk ve yeminli tercüman onaylı) 3-Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) 4-Nüfus cüzdanının ibrazı	30 DAKİKA
12	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	1-Dilekçe	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Turgut DOĞAN	İsim	Erdal KILINÇ
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	MAVİKENT MAH. 135022 NOLU CAD. 11.BLOK NO:60 ŞAHİNBEY / GAZİANTEP	Adres	Kolejtepe Mah. Yeşil Cami Cad. Kaymakamlık Binası Yanı Şahinbey / Gaziantep
Telefon	0 (342) 485 13 04	Telefon	0 (342) 230 31 92 - 230 13 51
Belgegeçer		Belgegeçer	0 (342) 230 88 02
E-Posta	767320@meb.k12.tr	E-Posta	sahinbey27@meb.gov.tr